**增強不確定性下的決策：結合TRIZ和機器學習方法的穩健優化框架**

xxx(姓名)1、xxx(姓名)2

1xx大學工業工程與工程管理學系

2 xx大學工業管理學系

科技部計畫編號：NSC-XX-1234-B-567-890

科技部計畫名稱: XXXXXXX

e-mail: sich@ssi.org.tw1; service@ssi.org.tw2

**摘 要**

本文舉例說明中華系統性創新學會研討會論文集所採用之格式，供投稿人準備論文時參考之用。論文必須附有摘要。**論文若與科技部計畫相關，請務必填入計劃編號與與名稱，以利申請補助，容許大會把服務做得更好。**論文摘要投稿截止日期為西元2024年11月17日（星期日），摘要內容應含論文的重點概念、成果及貢獻以利審查委員判斷論文是否與研討會主題相關，其概念與內容是否值得發表。摘要格式以本頁關鍵詞以上(含)為參考。以不超過A4一頁為標準。 審查結果通知為採隨到隨審，並寄發論文接受函，論文全文繳交截止日期為2024年12月20日(星期五)。

關鍵詞：論文集、研討會、論文格式、系統性創新、萃智

請上網<https://www.ssi.org.tw/sich2025/> 投稿及登記註冊。

如有任何問題請以電子郵件寄往網址: [sich@ssi.org.tw](mailto:sich@ssi.org.tw)

**一、軟體**

使用軟體為Microsoft Word ‘97以上中文版本，若用其他軟體應設法調整，使其達相似之規格。

**二、語文**

來稿論文請以中文書寫，附英文題目及摘要於後。文句中的用詞（含中文及英文縮寫專有術語）若有必要加上英文縮寫或英語原文時，以（）號附註；若是要加上相等意義的用詞、敘述或特意的加解，亦以（）號附註（但有意要顯明的用詞，以「」附註）；若要在提及的人物之後標明年份時，也以（）附註。論文格式下列，另附有格式摘要表於前，敬請參閱。

**三、文章的格式**

包含頁面、論文題目、作者、摘要、關鍵、內文（本文）等。

**(一)頁面**

使用A4大小／縱向的版面，由左至右橫式書寫，每頁上下左右緣各留3cm，字元數／行數使用預設字數，毋須編排頁碼。

論文全文包括：題目、作者、摘要、關鍵詞、內文、表、圖、參考文獻等，完整論文不可超過20頁。發表時書面資料謹列摘要頁，完整論文發表於 USB Flash memory格式。

**(二)論文題目**

論文題目以簡明為準，不宜過長，並應避免使用標點符號。中文字型以18點細明體加粗，英文字型則以14點Times New Roman字體加粗，必須置中，不分欄，亦不設段落間距，行距採單行間距。

**(三)作者**

作者部份包含姓名、所屬機關，字型以12點細明體，必須置中，段落間距為前段0pt、後段0pt，行距採最小行高0pt。中文用細明體10P字，有兩個以上作者時，請依對論文之貢獻程度順序排列;在作者姓名以\*、\*\*、\*\*\*等記號區別服務單位，並在下欄"服務單位"中註明。若為科技部補助計畫成果，請一定要填寫科技部補助計畫編號。

**(四)摘要**

摘要內容以簡明扼要為主，不分欄且不分段，中文字型使用10點細明體，英文及數字部份請使用Times New Roman 字體，段落間距為前段6pt、後段6pt，行距採最小行高，行高設定為12pt。「摘要」標題12點細明體必須置中，摘要內容之首行以0.85cm縮排，須左右切齊。

**(五)關鍵詞**

關鍵詞最多五個，字型為10點細明體，必須靠左對齊，不分欄，段落間距為前段6pt、後段12pt，行距採最小行高，行高設定為12pt。

**(六)內文**

文內中文均採用10點細明體，所有出現之英文及數字部份使用Times New Roman字體以每欄8cm的寬度分為二欄（待內文以下格式都決定，才從事此步驟，否則會較難排版），兩欄間１cm，並左右切齊。

**1.主標題與子標題**

內文主標題（章之標題）與子標題（小節標題）均採用粗體且均靠左對齊，每段主標題或子標題的下方，請留3pt的間距接其內容。

**2.段落（章節內容）**

內文段落以一（章），(二)（小節），1（次小節）之編碼來區分章節。每段章節內容的首行以0.85cm縮排開始，每段章節內容結束後，請留下12pt的間距；若為同章節的段落內容，則留下3pt的間距。

**3.編號與項目符號**

內文之文字分段敘述遇有次次小節時，應以編號或項目符號表之。編號以(1)、(2)、(3)等，為半形數字和半形()號，靠左對齊；項目符號以●表之，採左邊縮排0.4cm。

**四、圖片與表格的格式**

圖片與表格儘量插於文中且務必清晰，亦請盡量節省篇幅。

**(一)圖片**

圖片使用一欄空間，不隨文字移動，置於文字上下，不使用文繞圖。圖片標題必須置於圖片之下方，並按其在文中出現順序加以編號為圖１、圖２、圖３等，若圖片標題僅使用一行，則必須置中，否則應靠左對齊。字型以9點細明體，英文及數字部份使用Times New Roman字體，段落間距為前段6pt、後段6pt，行距採單行間距。

**(二)表格**

表格亦使用一欄的空間。表格標題必須置於表格上方且置中，並按其在文中出現順序加以編號為表1、表2、表3等，字型以９點細明體，英文及數字部份使用Times New Roman字體，段落間距為前段6pt、後段6pt，行距採單行間距。表格文字之字型以8點細明體，英文及數字部份使用Times New Roman字體，不設段落間距，行距採單行間距。

**五、參考文獻的格式**

所有參考文獻應包含作者全名、發表年次、論文題目、發表刑物及頁碼。以下為期刑、論文集、書籍之編排格式的說明及範例。

* 參考文獻應列舉文中確曾引用之文獻，以半形1.2.3…加以編號，並靠左對齊，將編號凸出，使文字對齊。
* 中文文獻以出版年次之順序排列；英文及拉丁語系以第一作者姓氏之字母順序排列。中文文獻列舉於前，西文文獻銜接其後，其次為它種語言，如：日、韓、文等。
* 引用英文文獻第一個字母大寫，其餘均為小寫，如範例4所示。
* 文獻為期刑時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號、文章題目（左右加上「」號）、期刑名稱（下方請加直線）、卷／期、引用頁次，如範例２所示。
* 文獻為論文集時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、論文集名稱（下方請加直線）、引用頁次，如範例3示。
* 文獻為論文集時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、論文集名稱（下方請加直線）、引用頁次，如範例3示。
* 文獻為書籍時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、書名（下方請加直線）、出版社、出版處、版次、頁次，如範例１所示。

範例：

1. 陳文印，（1997），設計解讀，亞太，台北，初版，頁165-173。
2. 許勝雄、彭游、吳水丕（1991），「我國流通硬幣可辨性之評估研究」，技術學刑，第7卷，第１期，頁103-109。
3. 紀佳芬（1994），「電腦人機界面的人因工程設計準則」，1994年人因工程與安全衛生國際研討會論文集，頁125-133。
4. Lavender S.A et al（1995）,〝Effect of lifting belts, foot movement, and lift asymmetry on trunk motions.〞Human Factors, Vol.34,

No.1, pp.884-853.